

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

秘書室（事務）：9 項 9 名

項號	工作名稱	資格條件	工作內容	最高薪級	甄選方式
1	辦理事務機器採購及協助臨時人員管理等事務相關業務	1. 高中畢、專科畢或大學畢業以上學歷。 2. 諳電腦文書操作能力。 3. 具有行政院公共工程委員會採購專業人員證書者尤佳。	1. 協助臨時人員管理及辦理薪資核銷等事宜。 2. 協助辦理終身學習申報及報表統計列印。 3. 辦理水、電及電話費用核銷、資料登打等事宜。 4. 辦理資料館參觀紀錄更新、登打等事宜。 5. 共同供應契約採購之採購及資料登錄作業、環保產品報表統計。 6. 協助秘書室事務機器採購（資訊事務設備、軟體、圖書期刊、影印機、維修等）。 7. 辦理秘書室信箱管理。 8. 協助辦理國家清潔週之準備事項。 9. 協助會議室會場佈置。 10. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
2	協助辦理採購招標案件及廢棄物申報等事務相關業務	1. 專科畢或大學畢業以上學歷。 2. 諳電腦文書操作能力。 3. 具有行政院公共工程委員會採購專業人員證書者尤佳。	1. 協助辦理採十萬元以上採購案招標、開標及文件整理。 2. 協助保全人員管理及經費核銷事宜。 3. 協助十萬元以上招標採購、標單製作及招標文件整理歸檔。 4. 協助開標、招標文件繕打等業務。 5. 協助辦理消防演練、地震演練等相關事宜。 6. 全所毒、廢、水、空廢棄物申報整合，含行政院環境保護署事業廢棄物管制資訊網登錄申報三聯單、列印。 7. 協助全所勞工安全業務彙辦，含勞資會議、勞工訓練、工安設施、鍋爐、第一壓力容器等清查。 8. 協助停車證發放及停車場管理事宜。 9. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

3	辦理小額採購、綠色及身障採購及油料管理等事務相關業務	1. 專科以上學歷。 2. 諳電腦文書操作能力。 3. 具有行政院公共工程委員會採購專業人員證書者尤佳。	1. 十萬元以下採購與驗收、收領料單填寫、共同供應契約採購之採購及資料登錄作業。 2. 秘書室（事務）文件資料、會議記錄之繕打。 3. 節約能源管理系統登錄及資料維護。 4. 環保產品系統登錄申報及報表。 5. 政府採購身心障礙團體網路交易系統採購。 6. 公務車輛維修、油料之管理。 7. 淡水區內小額物品採買、協助臨時人員、外包助理薪資計算核對。 8. 配合業務單位小動物過磅事宜，需能配合業務需要，調整工作時間。 9. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
4	協助辦理採購招標案件，技工友駕駛及臨時人員管理等事務相關業務	1. 專科以上學歷。 2. 諳電腦文書操作能力。 3. 具有行政院公共工程委員會採購專業人員證書者尤佳。	1. 十萬元以上及佰萬元以上標案之契約書、投標須知、底價等相關文件製作、於政府採購網登招標公告、無法決標公告、決標公告、巨額效益提報、拒絕廠商查詢等相關公告事項。 2. 汽機車燃料費及牌照稅等請購、繳費核銷等事宜。 3. 全所電話申請異動相關事宜。 4. 技工(友駕駛)、臨時人員人事資料維護、每年休假資料系統維護。 5. 全國技工友駕駛線上填報系統填報及考核作業。 6. 辦理技工、友、駕駛、臨時人員到職、離職、年度續約相關事宜 7. 辦理技工、友、駕駛子女教育補助費、退職人員三節慰問金補助、生日禮金補助、不休假加班費等各項費用。 8. 臨時人員調查表填 9. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

5	協助辦理請購採購憑證及支付等事務相關業務	1. 高中職以上畢業。 2. 須具2年以上相關工作經驗。	1. 辦理本所採購案請購單及支付憑證彙整、追蹤等業務 2. 協助辦理廠商貨款支付及查詢。 3. 協助辦理公文流程管控、稽催。 4. 協助委託民間辦理事項及外包人員業務。 5. 請購支付核銷憑証彙辦、零用金清單統整合理。 6. 協助大型會議室之組室協調、會議資料準備、問卷統計及設備管理及維護。 7. 需配合會議需要，調整工作時間。 8. 其他臨時交辦事項。	大學1級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計10分)
6	協助倉儲管理	1. 高中職以上學歷。 2. 身體健康，無傳染性疾病。 3. 具協助 GMP 藥廠或生物藥品廠倉儲管理經驗，並提出相關證明文件者。	1. 各類生物藥品之品質管理檢視及封籤。 2. 各類生物藥品之訂單核對、裝箱、搬運等工作。 3. 各類生物藥品之進貨與出貨之物流接洽及流程管理。 4. 各類生物藥品之製造原料存放管控。 5. 巡查生物藥品冷藏庫溫度及異常通報。 6. 各類生物藥品庫存安全存量管控。 7. 各類生物藥品之包裝紙箱倉庫、材料倉庫、成品倉庫、待驗倉庫等之安全管制。 8. 協助辦理財產、藥品、消耗品等之盤點事項。 9. 協助本所藥品保管相關設備之維護。 10. 其他臨時交辦事項。	大學1級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計10分)
7	協助倉儲管理	1. 高中職以上畢業。 2. 身體健康，無傳染性疾病。 3. 熟悉電腦操作。 4. 有倉儲管理經驗尤佳。	1. 各類生物藥品之品質管理檢視及封籤。 2. 各類生物藥品之訂單核對、裝箱、搬運等工作。 3. 各類生物藥品之進貨與出貨之物流接洽及流程管理。 4. 各類生物藥品之製造原料存放管控。 5. 巡查生物藥品冷藏庫溫度及異常通報。 6. 各類生物藥品庫存安全存量管控。	大學1級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計10分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

			7. 各類生物藥品之包裝紙箱倉庫、材料倉庫、成品倉庫、待驗倉庫等之安全管制。 8. 協助辦理財產、藥品、消耗品等之盤點事項。 9. 協助本所藥品保管相關設備之維護。 10. 其他臨時交辦事項。		
8	協助倉儲及財產保管	1. 高中職以上學歷。 2. 身體健康, 無傳染性疾病。 3. 熟悉電腦操作。 4. 具有倉儲及財產管理經驗尤佳。	1. 各類生物藥品之品質管理檢視及封籤。 2. 各類生物藥品之訂單核對、裝箱、搬運等工作。 3. 各類生物藥品之進貨與出貨之物流接洽及流程管理。 4. 各類生物藥品之製造原料存放控管。 5. 巡查生物藥品冷藏庫溫度及異常通報。 6. 各類生物藥品庫存安全存量管控。 7. 各類生物藥品之包裝紙箱倉庫、材料倉庫、成品倉庫、待驗倉庫等之安全管制。 8. 協助辦理財產、藥品、消耗品等之盤點事項。 9. 協助本所藥品保管相關設備之維護。 10. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27, 192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分, 最高採計 10 分)
9	協助研考、資訊相關業務	1. 國內外大專以上學校畢業。 2. 熟諳電腦文書操作(WORD、EXCECEL、POWER POINT、LIBRE OFFICE、)等系統。 3. 能配合業務需要調整工作時間。 4. 具資訊專長。	1. 研考、資訊業務公文管理事項。 2. 協助研考相關業務。 3. 協助資訊業務及科技計畫之執行。 4. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27, 192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分, 最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

主計室：1 項 2 名

項號	工作名稱	資格條件	工作內容	最高薪級	甄試方法
10 11	主計室業務	1. 大學以上會計及其相關學科系畢業 2. 具有公務預算、基金實務經驗尤佳 3. 熟諳網路系統操作及 Word、Excel 等操作	1. 付款憑單繕打。 2. 會計報告編製。 3. 協助預、決算編製。 4. 其他臨時交辦事項。	大學 3 級 29,664/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

生物研究組：7 項 7 名

項號	工作名稱	資格條件	工作內容	最高薪級	甄選方式
12	協助魚病室計畫執行	1. 高中畢業 2. 具基本英文閱讀能力與電腦使用能力	1. 協助水生動物疾病檢測（包含採材、PCR 等）。 2. 實驗器具洗滌與滅菌準備。 3. 其他臨時交辦事項。 4. 視試驗需要，不定時假日工作。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
13	協助魚病室計畫執行	1. 大學畢業 2. 具基本英文閱讀能力與電腦使用能力	1. 協助水生動物疾病檢測（包含採材、核酸萃取等）。 2. 實驗器具洗滌與滅菌準備。 3. 其他臨時交辦事項。 4. 視試驗需要，不定時假日工作。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
14	協助魚病室計畫執行	1. 專科或大學畢業 2. 具基本英文閱讀能力與電腦使用能力	1. 協助屏東水生動物實驗室各項計畫之執行。 2. 協助水生動物疾病檢測(包含採材、核酸萃取等)。 3. 協助實驗室用品之準備(包括培養基與試劑之配置、物品之洗滌與滅菌等)。 4. 其他臨時交辦事項。 5. 視試驗需要，不定時假日工作。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
15	協助生化室計畫執行	1. 大學畢業 2. 具基本英文閱讀能力與電腦使用能力 3. 可視工作需要調整上班時間	1. 協助疑似動物農藥中毒案件之檢測。 2. 協助重金屬含量之檢測。 3. 協助實驗用品之準備（包括試劑之配製、器具之洗滌與消毒等）。 4. 協助毒性化學物質與管制藥品之管理。 5. 其他臨時交辦事項。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
16	協助細菌室計畫執行	1. 大學畢業。 2. 具基本的英文閱讀能力與電腦使用能力。 3. 可視工作需要調整上班時間。	1. 協助實驗之進行（包括樣品前處理、細菌培養與鑑定等）。 2. 協助實驗用品之準備（包括培養基與試劑之配製、物品之洗滌與滅菌等）。 3. 協助參考文獻之蒐集。 4. 其他臨時交辦事項。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

17	協助細菌鑑定與動物試驗執行	1. 大學畢業 2. 具基本英文閱讀能力與電腦使用能力 3. 可視工作需要調整上班時間，周末周日需輪班照顧實驗動物	1. 協助培養基或試劑溶液配製，細菌分離與鑑定。 2. 實驗器具之洗滌與滅菌。 3. 協助動物飼養與解剖、抽血、接種注射。 4. 其他臨時交辦事項。 5. 視試驗需要，不定時假日工作。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
18	協助微生物種原保存等相關業務	1. 大學以上畢業	1. 協助細胞培養、試劑配製、培養基配製等工作。 2. 微生物冷凍乾燥工作。 3. 實驗器具之洗滌與滅菌。 4. 協助種原資料管理分類。 5. 其他臨時交辦事項。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

豬瘟研究組：9 項 9 名

項號	工作名稱	資格條件	工作內容	最高薪級	甄選方式
19	協助動物實驗及豬隻病毒性疾病診斷	1. 大學生物相關科系或研究所畢業。 2. 肯學習、配合度佳。 3. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入。	1. 協助實驗動物飼養並協助動物試驗採樣、動物撲殺及處理。 2. 樣品核酸萃取、病毒基因增幅、等相關分生診斷工作。 3. 協助檢體前處理。 4. 協助血清分離及稀釋等試驗工作。 5. 協助細胞培養基及相關藥品配製 6. 細胞培養、繼代與冷凍保存。(熟捻者尤佳)。 7. 其他臨時交辦事項。 8. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。	碩士 4 級 35,844/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
20	豬隻病毒性疾病診斷、研究相關業務	1. 專科以上畢業。 2. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入。	1. 豬隻病毒診斷之樣品前處理 2. 協助病性鑑定，熟捻病毒學相關檢測工作(如：IFA、VI)。 3. 協助血清學檢測工作 4. 細胞培養基及相關藥品配製及準備 5. 細胞培養、繼代與冷凍保存。(熟捻者尤佳)。 6. 協助實驗動物飼養並協助動物試驗採樣、動物撲殺及處理。 7. 其他臨時交辦事項。 8. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤，或配合執行外勤業務。	碩士 4 級 35,844/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
21	豬病病性鑑定及血清學檢測	1. 高中職(含)以上畢業(生物相關科系畢業佳)。 2. 肯學習、配合度佳。 3. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入。	1. 協助豬瘟、口蹄疫、假性狂犬病及重要動物傳染病等血清抗體檢測。 2. 協助檢體前處理及登記建檔工作 3. 協助豬病毒性疾病血清抗體檢測如 SN、ELISA、IFA 4. 協助實驗動物飼養並協助動物試驗採樣、動物撲殺及處理。 5. 病性鑑定及血清檢測相關文書資料及試驗資料整理工作。 6. 其他臨時交辦事項。 7. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。	碩士 1 級 31,200/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

22	協助動物實驗及豬隻病毒性疾病血清學診斷業務	1. 高中職(含)以上畢業(生物相關科系畢業佳)。 2. 肯學習、配合度佳。 3. 具電腦文書處理能力(中、英文輸入)。。	1. 協助豬病毒性疾病血清抗體檢測如 SN、ELISA、IFA。 2. 試驗動物飼養並協助動物試驗採樣、動物撲殺及處理。 3. 協助檢體前處理及登記建檔工作 4. 試驗材料配製及準備 5. 協助檢體核酸萃取 6. 病性鑑定及血清檢測相關文書資料及試驗資料整理工作。 7. 其他臨時交辦事項。 8. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。	碩士 1 級 31,200/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
23	豬病相關試驗及診斷業務	1. 大學生命科學相關科系碩士畢業 2. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入	1. 檢體核酸萃取。 2. 協助病材之 PCR 及 real-time PCR 檢測。 3. 蛋白質純化及 ELISA 試驗。 4. 電腦軟體操作及文書資料處理。 5. 試驗資料整理。 6. 其他臨時交辦事項。 7. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。	碩士 4 級 35,844/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
24	豬病相關診斷及研究業務	1. 大學生物技術相關科系或碩士畢業 2. 具備基礎分生技術 3. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入 4. 性別不拘	1. 協助病毒基因增幅與定序等相關分生診斷工作。 2. 基礎分生試驗。 3. 蛋白質純化。 4. 協助酵素連結免疫吸附分析(ELISA)之測試。 5. 其他臨時交辦事項。 6. 相關文書資料及試驗結果整理工作。 7. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤，或配合執行外勤業務。	碩士 4 級 35,844/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
25	協助豬病診斷與研究相關業務	1. 大學生物相關科系或高中職(含)以上畢業。 2. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入。	1. 協助實驗動物飼養並協助動物試驗採樣。 2. 協助試驗研究工作。 3. 試驗材料配製及準備。 4. 病性鑑定相關文書資料及試驗資料整理工作。 5. 病性鑑定標準毒株製備與計量。 6. 協助豬病毒性疾病血清抗體檢測如 SN、ELISA、IFA。 7. 細胞培養及病毒分離	碩士 1 級 31,200/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

			8. 其他臨時交辦事項。 9. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。		
26	豬隻病毒性疾病診斷、研究相關業務	1. 大學以上(含)畢業(生物相關科系畢業佳)。 2. 肯學習、配合度佳。 3. 具電腦文書處理能力(中、英文輸入)。	1. 協助實驗動物飼養並協助動物試驗採樣等工作。 2. 送檢樣品處理如核酸萃取、血清分離與非動化及等診斷相關工作。 3. 細胞培養、繼代與冷凍保存。 4. 協助豬病毒性疾病血清抗體檢測如 SN、ELISA、IFA。 5. 病性鑑定及血清檢測相關文書資料及試驗資料整理工作。 6. 協助豬隻病毒性疾病研究工作。 7. 其他臨時交辦事項。 8. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。	碩士 4 級 35,844/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
27	豬隻病毒性疾病分子生物學診斷業務	1. 分子生物技術相關科系研究所畢業。 2. 具英文閱讀能力。 3. 具電腦文書處理能力，包括中、英文輸入。 4. 男女不拘。 5. 具自我解決問題之能力。	1. 病毒基因增幅、選殖與定序等相關分生工作。 2. 設計、規劃與選殖基因至載體。 3. 細胞培養、繼代與冷凍保存。 4. 實驗室器材、相關藥品配製及準備。 5. 協助實驗試驗動物飼養並協助動物試驗採樣等工作。 6. 送檢樣品處理如核酸萃取、血清分離與非動化及等診斷相關工作。 7. 豬隻病毒性病原鑑定 PCR 試驗 8. 其他臨時交辦事項。 9. 能配合業務，視需要調整工作時間，於週六、週日出勤。	碩士 4 級 35,844/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

製劑研究組：13 項 13 名

項號	工作項目	資格條件	工作內容	最高薪級	甄試方法
28	協助生物製劑研發、量產與供應等工作	高中畢業。	1.協助兔化豬瘟疫苗及稀釋液製造等粗重工作(家兔接種、搬運即採材、玻璃器具準備及洗滌滅菌、疫苗封栓蓋等)。 2.協助撲殺試驗動物及處理動物屍體。 3.能配合業務需要,必要時得調整工作至星期六、日及例假日出勤。 4.臨時交辦事項。	高中 4 級 24,720/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分, 最高採計 10 分)
29	協助生物製劑研發、量產與供應等工作	大學生物相關科系畢業。	1 具備生物實驗技能,熟悉組織培養。 2.具有基本電腦文書處理能力。 3.協助兔化豬瘟疫苗及稀釋液製造等粗重工作(家兔接種、搬運即採材、玻璃器具準備及洗滌滅菌、疫苗封栓蓋等)。 4.協助撲殺試驗動物及處理動物屍體。 5.能配合業務需要,必要時得調整工作至星期六、日及例假日出勤。 6.臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分, 最高採計 10 分)
30	協助疫苗品管及動物試驗等工作	高中職畢業	1. 協助疫苗品管動物飼養管理。 2. 協助撲殺試驗動物及處理屍體。 3. 負責品管動物房清潔維護。 4. 協助焚化爐屍體焚化及環境維護。 5. 協助 GMP 大樓空調系統及蒸餾水系統監控記錄。 6. 協助 GMP 大樓落塵及落菌試驗。 7. 須配合業務需要調整工時,於星期六、日及例假日出勤。 8. 長官臨時交辦事項。	高中 2 級 23,600/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分, 最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

31	協助生物製劑研發量產及改良等工	高中畢業	1. 協助疫苗、稀釋液及培養基製造時所需器材洗滌、滅菌準備等工作。 2. 實驗室器材物品洗滌及耗材滅菌準備、耗材補充、環境整理清潔等工作。 3. 協助動物試驗及動物飼養。 4. 能配合業務需要必要時得調整工作時間於星期六、日及假日出勤。 5. 臨時交辦事項。	高中 4 級 24,720 元/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
32	協助動物用組織疫苗之製造、改良之各項試驗工作	大學生物相關科系畢業	1. 協助組織培養疫苗製造各項工作。 2. 負責疫苗製造區清潔整理及各種參數登記管理。 3. 協助試驗資料文書處理。 4. 負責實驗室清潔及各種器材清洗。 5. 協助研發計畫動物試驗及飼養管理。 6. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及例假日出勤。 7. 臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192 元/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
33	協助水禽雷氏桿菌症多價卵黃抗體之試製與效力評估替代方法研究	大學生物相關科系畢業	1. 協助細菌性疫苗、診斷液量產製造、鑑定及自家檢驗等工作。 2. 協助細菌性疫苗與生物製劑研發計畫各項試驗等工作。 3. 協助 GMP 藥廠廠區儀器、設施等管理維護等工作。 4. 協助生物安全二級實驗室管理與維護等工作。 5. 協助培養基、化學藥劑等配製及器材滅菌等準備工作。 6. 協助實驗動物保定與注射等工作。 7. 電腦文書處理與其他臨時交辦事項。	大學 2 級 28,428/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所
108 年度臨時人員-工作說明書

			8. 能配合業務需要調整工時，可於星期例假日出勤。		
34	協助動物用載體疫苗及卵黃抗體生產平台開發與疫苗產品商品化	生物相關科系研究所畢業有獸醫執照者尤佳	1. 協助載體疫苗及卵黃抗體生產平台開發之試驗工作。 2. 協助動物管理、實驗。 3. 協助次單位疫苗開發所需之試驗工作。 4. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及假日出勤。 5. 臨時交辦事項。	碩士 1 級 31,209 元 1 名	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
35	協助鵝出血性腎炎腸炎疫苗之研發之試驗工作	生物相關科系研究所學畢業	1. 協助疫苗研發與試驗工作。 2. 協助動物實驗與初代及細胞株細胞培養、病毒培養馴化、血清抗體測定等實驗工作。 3. 協助試驗資料之整理。 4. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及假日出勤。 5. 臨時交辦事項。	碩士 1 級 31,209 元 1 名	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
36	利用反向遺傳協助傳學平台探討新城病毒毒力因子以利疫苗及量產製程技術開發	大學生物相關科系畢業有獸醫執照者尤佳	1. 協助疫苗量產等工作。 2. 協助載體疫苗研發與改良。 3. 協助載體疫苗實驗動物管理及動物實驗。 4. 臨時交辦事項。 5. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及假日出勤。	大學 1 級 27,192 元	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
37	協助動物用組織培養疫苗之製造、改良之各項試驗工作	大學生物相關科系畢業	1. 協助組織培養疫苗製造之各項試驗工作。 2. 協助試驗資料文書處理。 3. 協助動物飼養、食物準備以及飼養管理，環境整潔，動物舍報表填寫等工作。 4. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及假日出勤。 5. 臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192 元	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

38	協助動物用疫苗生產及鴿子腺病毒與第七基因型新城病隻價疫苗之研發	生物相關科系研究所畢業有獸醫執照者尤佳	1. 協助雙價疫苗之研發試驗工作。 2. 協助動物飼養管理、實驗及細胞、病毒增殖培養繼代。 3. 協助試驗資料整理。 4. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及例假日出勤。 5. 臨時交辦事項。	碩士 1 級 31,209 元 1 名	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
39	協助動物用載體疫苗及卵黃抗體生產平台開發與疫苗產品商品化	生物相關科系研究所畢業有獸醫執照者尤佳	1. 協助卵黃抗體生產平台疫苗之開發之試驗工作。 2. 協助口服疫苗之開發之試驗工作 3. 協助動物管理、實驗及卵黃抗體生產。 4. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及假日出勤。 5. 臨時交辦事項。	碩士 1 級 31,209 元 1 名	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
40	協助動物用組織培養疫苗之製造、改良之各項試驗工作	大學生物相關科系畢業	1. 協助組織培養疫苗製造之培養基配製。 2. 協助試驗資料文書處理，動物舍報表填寫。 3. 協助實驗室清潔、器材清洗病毒及試驗動物飼養及管理。 4. 協種動物試驗動物犧牲及動物舍清潔 5. 須配合業務所需，必要時得調整工時於星期六、日及假日出勤。 6. 臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192 元	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)

行政院農業委員會家畜衛生試驗所

108 年度臨時人員-工作說明書

疫學研究組：3 項 12 名

項號	工作名稱	資格條件	工作內容	最高薪級	甄試方法
41 42	協助動物疾病 檢測及動物傳 染病流行病學 監控與研究	1. 大學以上畢業。 2. 能配合業務視需要調整工時。	1. 協助疫學研究組之病例接收與試驗材料處理。 2. 協助疫學研究組病例檢診資訊之彙整與動物疾病調查研究資料之分析。 3. 協助疫學組實驗室、動物房、解剖房之檢驗及試驗研究工作。 4. 協助疫學研究組從事試驗研究與檢測技術之改良。 5. 其他臨時交辦事項。	碩士 1 級 31,209/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
43 44 45 46 47 48 49	協助動物疾病 檢測及動物傳 染病流行病學 監控與研究	1. 高中以上(含專科、大學)畢業。 2. 熟稔電腦文書操作技術。 3. 能配合業務視需要調整工時。	1. 協助疫學研究組之病例接收與試驗材料處理。 2. 協助疫學研究組病例檢診資訊之彙整與動物疾病調查研究資料之分析。 3. 協助疫學組實驗室、動物房、解剖房之檢驗及試驗研究工作。 4. 其他臨時交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)
50 51 52	協助技術輔 導、圖書文獻 管理、刊物彙 編、同仁聯繫 與財產設備管 理業務。	1. 大學以下(含大學)畢業，男女不拘，男需役畢。 2. 能配合業務視需要調整工時。 3. 熟悉電腦文書操作。 4. 熟悉電腦、單槍、攝影機等設備操作佳。	1. 協助本所出版品與宣導資料之彙編。 2. 協助辦理學術性研討會、講習或訓練課程。 3. 本所圖書管理業務，協助圖書、期刊管理(分類、整理、上架及網站後台登錄)。 4. 協助學員宿舍管理。 5. 財產管理與維護。 6. 其他交辦事項。	大學 1 級 27,192/月	1. 面試 40% 2. 測驗(含實作) 60% (相關證照得另加分，最高採計 10 分)